

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG SERWISU TRANSAKCYJNO - INFORMACYJNEGO („Regulamin”)

1. Regulamin określa warunki świadczenia przez ProService Finteco Sp. z o. o. (dalej: „ProService”) usługi polegającej na dostępie do Serwisu Transakcyjno – Informacyjnego („STI”), za pośrednictwem którego można uzyskiwać informacje o bieżącej wartości inwestycji w fundusze inwestycyjne oraz składać zlecenia i dyspozycje dotyczące uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych („Usługa”). Informacje dotyczące ProService jako podmiotu świadczącego usługi dystrybucyjne na podstawie decyzji Komisji Nadzoru Finansowego („KNF”) nr DFI/II/4031/100/20/16/17/U/AS z dnia 29 maja 2017 r. dostępne są na stronie internetowej www.psfinteco.pl/dystrybutor. Informacje na temat funduszy inwestycyjnych, których dotyczy Usługa znajdują się na stronie internetowej www.bpstfi.pl. Podmiotem tworzącym i zarządzającym funduszami inwestycyjnymi, których dotyczy Usługa jest BPS TFI S.A. („TFI”), działające na podstawie zezwolenia KNF (dawniej: Komisja Papierów Wartościowych i Giełd) z dnia 26 maja 2010 r. nr DFL/4030/51/80/VI/08/09/10/MM.
2. Zlecenia i dyspozycje złożone za pośrednictwem STI, będą realizowane w terminach i na zasadach określonych w prospekcie informacyjnym funduszu inwestycyjnego, którego jednostek uczestnictwa dotyczą. Szczegółowe informacje dotyczące funduszy, w tym opis ryzyka inwestycyjnego, tabela opłat manipulacyjnych oraz inne koszty i opłaty obciążające fundusz znajdują się w prospekcie informacyjnym i kluczowych informacjach dla inwestorów (KIID) dostępnych na stronie internetowej TFI.
3. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację systemów niezbędnych do świadczenia Usługi, STI dostępny jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Usługa świadczona jest przez ProService nieodpłatnie.
4. W celu skorzystania z Usługi niezbędne jest posiadanie urządzenia komputerowego z dostępem do sieci internetowej i przeglądarki internetowej obsługującej protokoły szyfrowania SSL 2.0 oraz nowsze, np. aktualne wersje przeglądarek Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari. Koszty dostępu do Internetu ponosi Użytkownik według obowiązującej go u danego operatora taryfy.
5. Usługa świadczona jest na rzecz osób (zwanych dalej: „Użytkownikami”), które zawrą z ProService Umowę o korzystanie z Usług STI i wskażą w niej aktualny adres poczty elektronicznej:
 - 1) Zawarcie Umowy poprzez otwarcie rejestru wraz z dostępem do STI dostępne na stronie Towarzystwa:
 - a) W celu zawarcia Umowy Klient będący osobą fizyczną lub osobą prawną wypełnia elektroniczny formularz „otwarcia rejestru wraz z dostępem do STI” udostępniony na stronie Towarzystwa: www.bpstfi.pl.
 - b) Klient dokonuje rejestracji poprzez uzupełnienie danych w odpowiednim formularzu rejestracyjnym w zależności od typu Klienta, w szczególności danych identyfikacyjnych, danych adresowych, danych związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, danych związanych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 lipca 2013 roku w sprawie postępowania podmiotów prowadzących działalność w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa oraz tytułów uczestnictwa, a także doradztwa inwestycyjnego w odniesieniu do takich instrumentów (Dz. U. z 2013, poz. 847) oraz akceptację oświadczeń, zgodnie ze wskazówkami podanymi w STI w trakcie rejestracji.
 - c) W celu potwierdzenia prawidłowości numeru telefonu komórkowego podanego przez Klienta podczas uzupełniania formularza rejestracyjnego, automatycznie generowany i wysyłany jest do Klienta SMS zawierający Kod jednorazowy, który należy wpisać na formularzu otwarcia rejestru.
 - d) Klient zobowiązany jest podczas otwierania rejestru wskazać rachunek/i bankowe, na które będą przelewane środki z tytułu odkupienia jednostek uczestnictwa, jak również wskazać rachunek bankowy (jeżeli jest on inny od podanych wcześniej), z którego Klient dokona pierwszej wpłaty. Rachunek bankowy, z którego Klient dokona pierwszej wpłaty będzie weryfikowany z rachunkiem bankowym podanym przez Klienta w trakcie wypełniania formularza otwarcia rejestru. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy rachunkami wskazanymi w poprzednim zdaniu, zlecenie otwarcia rejestru za pośrednictwem STI nie zostanie zrealizowane.
 - e) Aktywacja usługi następuje po złożeniu zlecenia otwarcia rejestru w STI, przelaniu środków przez Klienta w wysokości kwoty zadeklarowanej podczas składania zlecenia i weryfikacji danych wskazanych przy otwarciu rejestru z danymi z przelewu bankowego dokonanego przez Klienta tytułem pierwszej wpłaty związanej z otwarciem rejestru złożonym w STI. Przelew środków pieniężnych na nabycie jednostek uczestnictwa może być dokonany wyłącznie z rachunku bankowego, którego właścicielem jest Klient i prowadzonego przez bank mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - f) W tytule przelewu w przypadku osób fizycznych Klient zobowiązany jest podać dane takie jak imię, nazwisko, numer PESEL, indywidualny numer płatności wskazany podczas wypełniania formularza, a w przypadku osób prawnych nazwę podmiotu, numer REGON, indywidualny numer płatności wskazany podczas wypełniania formularza.
 - g) Do czasu pełnej aktywacji usługi, funkcjonalność systemu z uwzględnieniem zapisów powyżej będzie zablokowana.
 - h) W przypadku Klientów będących osobami fizycznymi nieposiadającymi pełnej zdolności do czynności prawnej powyższa usługa jest niedostępna.
 - i) W przypadku Klientów będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, otwarcie rejestru wraz z dostępem do STI jest dokonywane przez osobę, która jest uprawniona do reprezentowania Klienta.
 - 2) Zawarcie Umowy u Dystrybutora (lista Dystrybutorów dostępna jest w prospekcie informacyjnym i na stronie internetowej TFI):
 - a) W celu zawarcia Umowy Klienta (opcja dostępna dla wszystkich Klientów) wypełniają papierowy formularz „Umowy o korzystanie z usług Serwisu Transakcyjno-Informacyjnego”, który dostępny jest w placówkach Dystrybutorów.
 - b) W formularzu Umowy należy wskazać wszystkie dane oznaczone jako obowiązkowe m.in. dane osobowe/dane firmy, dane adresowe, adres e-mail, numer rachunku bankowego do odkupień należącego do

Użytkownika i numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą Kody jednorazowe SMS w przypadku wyboru takiej opcji autoryzacji zleceń i dyspozycji.

- c) Pracownik dystrybutora dokonuje identyfikacji i weryfikacji tożsamości Klienta na podstawie dokumentów tożsamości lub rejestrowych Klienta.

Jeden egzemplarz wypełnionej, potwierdzonej i podpisanej przez pracownika Dystrybutora Umowy przesyłany jest do ProService wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości Umowy ProService wysyła do Klienta na wskazany adres korespondencyjny w bezpiecznej kopercie wygenerowany Identyfikator i Hasło oraz Listę kodów jednorazowych w przypadku wybrania takiego sposobu autoryzacji, a także wysyła Link aktywacyjny na podany adres e-mail.

6. Użytkownik poprzez STI może składać zlecenia i dyspozycje dotyczące istniejącego rejestru małżeńskiego. Składając w STI zlecenie pierwszego nabycia jednostek uczestnictwa na rejestrze małżeńskim, oboje małżonkowie zobowiązani są zautoryzować to zlecenie (w tym przypadku konieczne jest podpisanie osobnych Umów przez każdego z małżonków). Zawarcie Umowy dla Użytkowników posiadających rejestr małżeński, bez jednoczesnego otwarcia rejestru indywidualnego, możliwe jest wyłącznie u Dystrybutora.
7. Osoby fizyczne nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych korzystają z STI poprzez ich przedstawiciela ustawowego, przy czym zawarcie przez takie osoby (przedstawiciela ustawowego) Umowy możliwe jest wyłącznie u Dystrybutora.
8. Z Usługi korzystają osobiście Użytkownicy - nie można ustanowić pełnomocnika do dokonywania czynności w ramach STI, przy czym osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej przy zawieraniu Umowy zobowiązane są wskazać reprezentantów do działania w ich imieniu.
9. Aktywacja Usługi dokonywana jest w Internecie poprzez link aktywacyjny, który wysyłany jest przez ProService na adres e-mail Klienta po otrzymaniu od Dystrybutora prawidłowej Umowy lub realizacji zlecenia, o którym mowa w punkcie 5, ustęp 1 niniejszego Regulaminu. Link przekierowuje na stronę STI, na której należy wprowadzić prawidłowy zestaw danych (identyfikator i hasło oraz kod jednorazowy). Link aktywacyjny jest ważny przez **21 dni** od dnia jego wysłania do Klienta. Przy aktywacji Usługi Klient proszony jest o ustanowienie pytania pomocniczego w przypadku, gdy nie wskazał pytania pomocniczego przy zawieraniu Umowy.
10. Za pośrednictwem STI Użytkownik może:
 - 1) złożyć zlecenie: a) nabycia, b) odkupienia, c) konwersji/zamiany jednostek uczestnictwa,
 - 2) złożyć dyspozycję: a) zmiany adresu korespondencyjnego Użytkownika STI, b) blokady rejestru, c) odwołania blokady rejestru, d) zamówienia listy kodów jednorazowych, e) aktywacji listy kodów jednorazowych, f) dezaktywacji listy kodów jednorazowych, g) udzielenie pełnomocnictwa, h) odwołanie pełnomocnictwa, i) reklamacji, j) zmiany sposobu autoryzacji na SMS, k) zmiany sposobu autoryzacji na kody jednorazowe, l) wypowiedzenia Umowy o korzystanie z Usługi, m) zmiany adresu korespondencyjnego Uczestników małżeńskich, n) rejestracji osób uprawnionych.
11. Zlecenia, dyspozycje i informacje, o których mowa w pkt. 10 powyżej odnoszą się do produktów oferowanych przez fundusze inwestycyjne zarządzane przez BPS TFI S.A., w tym programów specjalnych oferowanych na bazie funduszy: Programów Systematycznego Oszczędzania (PSO), o ile zostaną one udostępnione w STI i regulamin danego produktu dopuszcza taką możliwość.
12. Zmiana danych adresowych Użytkownika dokonana poprzez STI nie ma wpływu na dane adresowe zapisane w rejestrze funduszu. Wszelkie inne zmiany danych zapisanych w ramach STI, w tym zmiana rachunku bankowego, mogą być dokonane wyłącznie u Dystrybutora i pozostają bez wpływu na dane zapisane w rejestrze funduszu.
13. Składanie zleceń i dyspozycji jest możliwe po zalogowaniu się Użytkownika do STI i wymaga dodatkowej autoryzacji każdego zlecenia lub dyspozycji kodem jednorazowym z aktualnej listy kodów jednorazowych albo otrzymanym w wiadomości SMS. Użytkownik może anulować zlecenie lub dyspozycję do czasu ich autoryzacji. Anulowanie zlecenia lub dyspozycji, które zostało już autoryzowane, nie jest możliwe.
14. Zlecenie lub dyspozycja złożone przez osobę identyfikującą się prawidłowym identyfikatorem i hasłem oraz zautoryzowane przy pomocy prawidłowego kodu jednorazowego będzie traktowane jak złożone przez Użytkownika.
15. Złożenie zlecenia lub dyspozycji za pomocą STI nie jest równoznaczne z jego realizacją. Realizacja zlecenia lub dyspozycji następuje zgodnie z prospektem informacyjnym danego funduszu. Użytkownik ponosi koszty opłat i prowizji należnych funduszowi tytułem dokonywanych zleceń lub dyspozycji wskazanych w tabeli opłat.
16. Korzystając z Usługi, Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
17. Przed złożeniem zlecenia nabycia lub zlecenia konwersji/zamiany Użytkownik powinien wypełnić test odpowiedniości dostępny w STI, a także udzielić informacji wymaganych przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz.455) i innymi regulacjami. Nieudzielenie odpowiedzi może spowodować odmowę realizacji zlecenia.
18. Identyfikator, hasło i kody jednorazowe są poufne, a Użytkownik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie ich przed dostępem osób trzecich.
19. W przypadku trzykrotnego podania w trakcie identyfikacji nieprawidłowego identyfikatora lub hasła STI dokonuje czasowej blokady dostępu do Usługi. Blokada obowiązuje przez **24 godziny** począwszy od chwili złożenia trzeciej błędnej próby identyfikacyjnej. Warunkiem koniecznym zdjęcia blokady jest dokonanie prawidłowej identyfikacji Użytkownika po zakończeniu blokady.
20. Zamówienie kolejnej listy kodów jednorazowych, w przypadku wyboru takiej opcji autoryzacji zleceń lub dyspozycji, możliwe jest w STI lub telefonicznie pod numerem: **(22) 58 81 892**, zaś aktywacja kolejnej listy kodów jednorazowych następuje w STI

za pomocą ostatniego aktualnego kodu jednorazowego z dotychczasowej listy kodów jednorazowych oraz pierwszego kodu jednorazowego z nowej listy kodów jednorazowych. W przypadku gdy Użytkownik wykorzystał wszystkie kody jednorazowe z listy kodów jednorazowych lub utracił listę kodów jednorazowych, aktywacja nowej listy kodów jednorazowych odbywa się z wykorzystaniem pierwszego kodu z nowej listy kodów jednorazowych oraz pytania pomocniczego zarejestrowanego przy zawieraniu Umowy lub aktywacji Usługi.

21. Użytkownik może w każdym czasie dokonać dezaktywacji listy kodów jednorazowych w STI z wykorzystaniem kodu jednorazowego z tej listy kodów jednorazowych, a w przypadku gdy utracił listę kodów jednorazowych - z wykorzystaniem pytania pomocniczego zarejestrowanego przy zawieraniu Umowy lub aktywacji Usługi.
22. W razie utraty hasła Użytkownik na stronie do logowania się do STI zobowiązany jest kliknąć link „jeżeli zapomniałeś hasła kliknij tutaj” i podać identyfikator albo swój adres poczty elektronicznej, po czym otrzyma pocztą elektroniczną link aktywacyjny do strony internetowej umożliwiającej zmianę hasła. Przy zmianie hasła Użytkownik musi podać kod jednorazowy albo odpowiedzieć na pytanie pomocnicze zarejestrowane przy zawieraniu Umowy lub aktywacji Usługi.
23. ProService ponosi odpowiedzialność za świadczenie Usługi zgodnie z Regulaminem i Umową z Użytkownikiem.
24. Reklamację dotyczącą świadczonych przez ProService usług można złożyć bezpośrednio w punkcie obsługi klientów podmiotu, telefonicznie, w ramach serwisu lub pisemnie na adres: ProService Finteco Sp. z o. o, ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa, tel. **(22) 58 81 892**. Reklamacja powinna zawierać dane Uczestnika i opis przedmiotu reklamacji. ProService rozpatruje reklamacje dotyczące świadczenia usług na podstawie niniejszego Regulaminu w terminie 30 (trzydziestu) dni. W przypadkach przedłużenia terminu rozpatrywania reklamacji odpowiednia informacja z podaniem przyczyny i przewidywanego terminu zakończenia rozpatrywania reklamacji - nie dłuższego jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni, jest przesyłana na adres korespondencyjny Użytkownika.
25. Użytkownik może w każdym czasie zaprzestać korzystania z Usługi, a także rozwiązać Umowę z ProService. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z ProService Użytkownik może przesłać do podmiotu lub złożyć w dowolnej placówce Dystrybutora funduszu.
26. ProService może rozwiązać Umowę z Użytkownikiem z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku: zaprzestania prowadzenia działalności dystrybucyjnej przez ProService, likwidacji Serwisu Transakcyjno-Informacyjnego, rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Użytkownika, mimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania jego naruszania.
27. ProService może zmienić Regulamin jeżeli: a) nastąpiła zmiana funkcjonalności Usługi w zakresie dostępnych zleceń lub dyspozycji, b) nastąpiła zmiana przepisów prawa, statutu lub prospektu informacyjnego funduszu lub c) jest to niezbędne ze względu na interes Klientów ProService i Uczestników funduszy.
28. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.psfinteco.pl/dystrybutor, ProService informuje Użytkowników o zmianach Regulaminu poprzez przesłanie aktualnej treści Regulaminu na adres poczty elektronicznej Użytkownika oraz za pośrednictwem serwisu i poprzez stronę internetową www.psfinteco.pl/dystrybutor, Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w dniu wskazanym w informacji, o której mowa powyżej, nie wcześniej niż po upływie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania tej informacji, przy czym zmiany nienaruszające uprawnień Użytkowników, niepowodujące ograniczenia zakresu Usługi, nienakładające na Użytkowników dodatkowych obowiązków lub wynikające ze zmiany przepisów prawa mogą wejść w życie bez zachowania tego terminu.
29. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem umowy z ProService, w szczególności zawartych w teście odpowiedzialności, jest ProService Finteco Sp. z o.o. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez ProService są uprawnione do wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych osobowych wynika z § 25 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie postępowania podmiotów prowadzących działalność w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa oraz tytułów uczestnictwa, a także doradztwa inwestycyjnego w odniesieniu do takich instrumentów (Dz. U. z 2017, poz. 769).
30. Wszelkie spory między ProService a Użytkownikiem w zakresie Usługi rozpatruje właściwy miejscowo sąd powszechny. Uczestnik może także zwrócić się do KNF o rozpoznanie sporu przez Sąd Polubowny przy KNF.
31. Wszelkie zlecenia, dyspozycje lub oświadczenia składane w STI przez Użytkowników są przechowywane na elektronicznych nośnikach informacji w celach dowodowych.
32. W relacjach Użytkowników z ProService stosuje się język polski.

Wykaz załączników do Umowy, których otrzymanie przez ProService niezbędne jest do zawarcia Umowy.

lp.	Podmiot	Dokument potwierdzający tożsamość / formę działalności
1	przedstawiciel ustawy osoby fizycznej nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych	Kopia aktu urodzenia osoby fizycznej nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnej lub postanowienia sądu ustanawiającego opiekuna lub kuratora.
2	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	Wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzony przez właściwą gminę lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3	osoba fizyczna wykonująca wolny zawód	Właściwe zaświadczenie stwierdzające przynależność danej osoby do organizacji/korporacji, której członkami są osoby wykonujące wolny zawód.
4	osoba fizyczna będąca wspólnikiem w spółce cywilnej	Umowa spółki Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5	spółka jawna	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
6	spółka partnerska	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
7	spółka komandytowa	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
8	spółka komandytowo-akcyjna	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
9	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
10	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji	Umowa spółki Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki lub kodeksem spółek handlowych.
11	spółka akcyjna	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
12	spółka akcyjna w organizacji	Umowa spółki Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki lub kodeksem spółek handlowych.
13	spółdzielnia	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
14	przedsiębiorstwo państwowe	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu

		osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
15	towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych lub towarzystwo reasekuracji wzajemnej	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
16	główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń lub główny oddział zagranicznego zakładu reasekuracji	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
17	instytut badawczy	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
18	instytucja gospodarki budżetowej	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
19	stowarzyszenie	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców) Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
20	fundacja	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców) Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
21	organizacja społeczna i zawodowa, publiczny zakład opieki zdrowotnej, organizacja pożytku publicznego	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców) Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
22	przedsiębiorca zagraniczny (przedsiębiorca określony w przepisach o zasadach prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne, zwany dalej "przedsiębiorstwem zagranicznym")	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej przedsiębiorstwo przedsiębiorcę zgodnie z odpisem z KRS.
23	oddział przedsiębiorcy zagranicznego działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
24	Przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki (w przypadku przedstawicielstwa).