

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG SERWISU TRANSAKCYJNO - INFORMACYJNEGO („Regulamin”)

1. Regulamin określa warunki świadczenia przez ProService Finteco Sp. z o.o. (dalej: „**ProService**”) usługi polegającej na dostępie do serwisu transakcyjno – informacyjnego („**STI**”), za pośrednictwem którego można uzyskiwać informacje o bieżącej wartości inwestycji w fundusze inwestycyjne oraz składać zlecenia i dyspozycje dotyczące uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych („**Usługa**”). Informacje dotyczące ProService, jako podmiotu świadczącego usługi dystrybucyjne na podstawie decyzji Komisji Nadzoru Finansowego („**KNF**”) nr DFII/4031/100/20/16/17/U/AS z dnia 29 maja 2017r. dostępne są na stronie internetowej www.psfinteco.pl/dystrybutor. Informacje na temat funduszy inwestycyjnych, których dotyczy Usługa znajdują się na stronie internetowej www.superfund.pl. Podmiotem tworzącym i zarządzającym funduszami inwestycyjnymi, których dotyczy Usługa jest Superfund TFI S.A. („**TFI**”), działające na podstawie zezwolenia KNF (dawniej: Komisja Papierów Wartościowych i Giełd) z dnia 25 października 2005 r. nr DFI/W/4030-31-1-4729/2005.
2. Zlecenia i Dyspozycje złożone za pośrednictwem STI, będą realizowane w terminach i na zasadach określonych w statucie oraz prospekcie informacyjnym funduszu, którego jednostek uczestnictwa dotyczą. Inwestycje w fundusze wiążą się z ryzykiem. Szczegółowe informacje dotyczące funduszy, w tym opis ryzyka inwestycyjnego, koszty i opłaty obciążające fundusz znajdują się w prospekcie informacyjnym, statucie funduszu, kluczowych informacjach dla inwestorów (KII) oraz Tabeli Opłat dostępnych na stronie internetowej TFI.
3. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację systemów niezbędnych do świadczenia Usługi, STI dostępny jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Usługa świadczona jest przez ProService nieodpłatnie.
4. W celu skorzystania z Usługi niezbędne jest posiadanie urządzenia komputerowego z dostępem do sieci internetowej i przeglądarki internetowej obsługującej protokoły szyfrowania SSL 2.0 oraz nowsze, np. aktualne wersje przeglądarek Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari. Koszty dostępu do Internetu ponosi korzystający z Usługi według obowiązującej Go u danego operatora taryfy.
5. Usługa świadczona jest na rzecz osób, które zawrą z ProService w jednym z wymienionych niżej trybów umowę o korzystanie z Usług STI („dalej także zwana „**umową**”) i wskażą w niej aktualny adres poczty elektronicznej (zwanym dalej: „**Użytkownikami**”):
 - 1) Zawarcie umowy poprzez wniosek dostępny na stronie internetowej wraz z otwarciem rejestru.
 - a) na stronie www.superfund.pl dostępny jest elektroniczny formularz umowy, który należy uzupełnić zgodnie ze wskazówkami i zaakceptować wysyłkę uzupełnionych danych do ProService.
 - b) w formularzu należy obowiązkowo wskazać m.in. imię i nazwisko, pesel lub datę urodzenia, adres stały, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer rachunku bankowego Użytkownika do odkupień i numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą kody jednorazowe SMS. W tym ostatnim przypadku podczas rejestracji na wskazany numer telefonu komórkowego zostanie wysłany kod jednorazowy SMS, który należy uzupełnić w formularzu rejestracyjnym. Jeżeli osoba wypełniająca formularz jest już uczestnikiem funduszy zarządzanych przez TFI, dane zawarte w formularzu powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez fundusze. W razie rozbieżności – pełny dostęp do funkcjonalności STI możliwy będzie po wyjaśnieniu tych rozbieżności z ProService.
 - c) osoba wypełniająca formularz wskazuje deklarowaną wartość pierwszej wpłaty, zaś rachunek bankowy, z której wpłata zostanie wykonana musi być tożsamy z zadeklarowanym przez Nią w formularzu rejestracyjnym i być prowadzonym przez bank krajowy na Jej rzecz. Podczas rejestracji osoba wypełniająca formularz otrzyma unikalny numer identyfikacyjny, który należy zmieścić w opisie przelewu obok imienia i nazwiska (lub nazwy podmiotu niebędącego osobą fizyczną). W tym przypadku formularz umowy nie jest drukowany, a dostęp do STI uzyska się po wykonaniu przelewu i weryfikacji przez ProService zgodności danych wskazanych podczas rejestracji z danymi zawartymi w tytule przelewu. Do czasu pełnej aktywacji Usługi, funkcjonalność systemu STI będzie zablokowana. Użytkownik może w każdym czasie zażądać od ProService potwierdzenia zawarcia umowy STI na piśmie.
 - d) zawarcie umowy o korzystanie z Usług STI w trybie opisanym powyżej nie jest dostępne dla osób małoletnich. W przypadku osób będących osobami fizycznymi nieposiadającymi pełnej zdolności do czynności prawnych, osoby te muszą skorzystać z trybu wskazanego w pkt 3) poniżej.
 - e) w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zawarcie umowy o korzystanie z Usług STI wraz z otwarciem rejestru jest dokonywane przez osobę/osoby, które są uprawnione do reprezentowania Spółki.
 - 2) Zawarcie umowy poprzez wniosek dostępny na stronie internetowej (bez otwarcia rejestru):
 - a) na stronie www.superfund.pl dostępny jest elektroniczny formularz umowy, który należy uzupełnić zgodnie ze wskazówkami i zaakceptować wysyłkę uzupełnionych danych do ProService.
 - b) W formularzu należy obowiązkowo wskazać m.in. imię i nazwisko osoby, pesel lub datę urodzenia, adres stały, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer rachunku bankowego Użytkownika do odkupień i numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą kody jednorazowe SMS, w przypadku wyboru takiej opcji autoryzacji zleceń i dyspozycji. W tym ostatnim przypadku podczas rejestracji na wskazany numer telefonu

- komórkowego zostanie wysłany kod jednorazowy SMS, który należy uzupełnić w formularzu rejestracyjnym. Jeżeli osoba jest już uczestnikiem funduszy zarządzanych przez TFI, dane zawarte w formularzu powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez fundusze. W razie rozbieżności – pełny dostęp do funkcjonalności STI możliwy będzie po wyjaśnieniu tych rozbieżności z ProService.
- c) Wydrukowany przez ProService w 2 egzemplarzach formularz umowy zostanie wysłany do osoby wypełniającej formularz za pośrednictwem poczty polskiej. Osoba ta zobowiązana jest podpisać oba egzemplarze umowy w placówce dystrybutora, okazując swój dokument tożsamości, a następnie jeden egzemplarz podpisanej umowy przesyłany jest do ProService. ProService po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości umowy aktywuje Usługę.
- 3) Zawarcie Umowy dla osób małoletnich przez ich przedstawicieli ustawowych, na podstawie wniosku o Umowę (formularza) dostępnego na stronie Towarzystwa:
- a) na stronie www.superfund.pl dostępny jest elektroniczny formularz umowy, który należy uzupełnić zgodnie ze wskazówkami i zaakceptować wysyłkę uzupełnionych danych do ProService.
 - b) w formularzu należy obowiązkowo wskazać m.in. imię i nazwisko, pesel lub datę urodzenia osoby będącej osobą małoletnią oraz imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego, który będzie miał status Użytkownika STI, adres stały, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer rachunku bankowego Użytkownika do odkupień i numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą kody jednorazowe SMS. W tym ostatnim przypadku podczas rejestracji na wskazany numer telefonu komórkowego zostanie wysłany kod jednorazowy SMS, który należy uzupełnić w formularzu rejestracyjnym. Jeżeli osoba jest już uczestnikiem funduszy zarządzanych przez TFI, dane zawarte w formularzu powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez fundusze. W razie rozbieżności – pełny dostęp do funkcjonalności STI możliwy będzie po wyjaśnieniu tych rozbieżności z ProService.
 - c) wydrukowany przez ProService w 2 egzemplarzach formularz umowy zostanie wysłany do przedstawiciela ustawowego za pośrednictwem poczty polskiej. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest podpisać oba egzemplarze umowy w placówce dystrybutora, okazując swój dokument tożsamości i uprawnienie do reprezentowania małoletniego lub inne zaświadczenia wydane przez właściwe organy (np. w zakresie adresu), a następnie jeden egzemplarz podpisanej umowy przesyłany jest do ProService. ProService po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości umowy aktywuje Usługę.
- 4) Zawarcie umowy u dystrybutora (lista dystrybutorów oferujących możliwość zawarcia umowy dostępna jest na stronie internetowej TFI):
- a) jeżeli formularz umowy podpisywany jest w placówce dystrybutora, należy w nim obowiązkowo wskazać m.in.: imię i nazwisko, pesel lub datę urodzenia /nazwę firmy, regon, adres stały, adres korespondencyjny, dane przedstawicieli, dane reprezentantów, adres e-mail, numer rachunku bankowego do odkupień należącego do osoby zawierającej umowę i numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą kody jednorazowe SMS, w przypadku wyboru takiej opcji autoryzacji zleceń i dyspozycji,
 - b) pracownik dystrybutora dokonuje identyfikacji i weryfikacji tożsamości osoby zawierającej umowę na podstawie dokumentów tożsamości lub danych rejestrowych lub innych zaświadczeń wydanych przez właściwe organy (np. w zakresie adresu). W przypadku reprezentantów osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej pracownik dystrybutora – do ich ustanowienia konieczna jest weryfikacja tożsamości tych osób w placówce dystrybutora. Jeden egzemplarz wypełnionej, potwierdzonej i podpisanej umowy przesyłany jest do ProService. ProService po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości umowy aktywuje Usługę.
- 5) Zawarcie umowy u dystrybutora, który posługuje się aplikacją sprzedażową GOLL, opcja dostępna dla osób fizycznych podczas składania zlecenia nabycia lub zamiany danych:
- a) w zleceniu/dyspozycji należy obowiązkowo wskazać numer telefonu, na który będzie przesyłany kod jednorazowy SMS, adres email, numer rachunku bankowego,
 - b) na wydruku przyjętego zlecenia/dyspozycji znajduje się informacja o zawarciu umowy o korzystanie z Usług STI, Pracownik dystrybutora dokonuje identyfikacji i weryfikacji tożsamości osoby zawierającej umowę na podstawie dokumentów tożsamości, udostępnia Regulamin usługi wraz z Wzorem oświadczenia o odstąpieniu do umowy, w wyniku zawarcia umowy, o której mowa powyżej Użytkownik otrzymuje za pośrednictwem poczty login oraz hasło, zaś na podany adres email link aktywacyjny. Użytkownik poprzez STI może składać zlecenia i dyspozycje dotyczące istniejącego rejestru małżeńskiego. Składając w STI zlecenie pierwszego nabycia jednostek uczestnictwa na rejestrze małżeńskim, oboje małżonkowie zobowiązani są zautoryzować to zlecenie. W tym przypadku konieczne jest podpisanie osobnych umów o korzystanie z Usług STI przez każdego z małżonków.
6. Z Usługi korzystają osobiście użytkownicy - nie można ustanowić pełnomocnika do dokonywania czynności w ramach STI, przy czym osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej przy zawieraniu umowy zobowiązane są wskazać reprezentantów do działania w ich imieniu. Użytkownik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązany jest przekazać swoim reprezentantom „Informację o przewarżaniu danych osobowych” dostępną na stronie www.psfinteco.pl/dystrybutor.

7. Aktywacja Usługi dokonywana jest w Internecie poprzez link aktywacyjny, który wysyłany jest przez ProService na adres e-mail podany w umowie po otrzymaniu prawidłowej umowy lub po przetworzeniu zlecenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 powyżej. Link przekierowuje na stronę STI, na której należy wprowadzić prawidłowy zestaw danych (identyfikator hasło oraz kod jednorazowy). Link aktywacyjny jest ważny przez **59 dni** od dnia jego wysłania do klienta. Przy aktywacji Usługi należy ustanowić pytanie pomocnicze jeżeli nie zrobiono tego przy zawieraniu umowy. W przypadku zawierania umowy w sposób opisany w ust. 5 pkt 2 i 3 powyżej ProService wysyła na wskazany adres korespondencyjny w bezpiecznej kopercie wygenerowany identyfikator, hasło i listę kodów jednorazowych, w przypadku wybrania takiego sposobu autoryzacji.
8. Za pośrednictwem STI Użytkownik może:
 - 1) złożyć zlecenie: a) nabycia, b) odkupienia, c) zamiany, 2) złożyć dyspozycję: a) zmiany adresu korespondencyjnego, b) blokady rejestru, c) odwołania blokady rejestru, d) zamówienia listy kodów jednorazowych, e) aktywacji listy kodów jednorazowych, f) dezaktywacji listy kodów jednorazowych, g) zmiany numer telefonu do autoryzacji, h) reklamacji, i) zmiany sposobu autoryzacji na SMS, j) zmiany sposobu autoryzacji na kody jednorazowe, k) wypowiedzenia umowy o korzystanie z Usługi, l) zmiany alokacji wpłaty, ł) zmiany alokacji inwestycji.
9. Po realizacji zleceń wskazanych w ust. 9 pkt 1 powyżej Użytkownik otrzyma od funduszu pisemne potwierdzenie transakcji, chyba że wyraził pisemną zgodę na przekazywanie tych potwierdzeń przy użyciu trwałego nośnika informacji innego niż papier, w innych terminach lub na ich osobisty odbiór.
10. Zlecenia, dyspozycje i informacje, o których mowa w ust. 9 powyżej odnoszą się do oferowanych przez fundusze inwestycyjne zarządzane przez Towarzystwo produktów, w tym programów specjalnych oferowanych na bazie funduszy.
11. Zmiana danych adresowych (np. adresu korespondencyjnego) dokonana poprzez STI ma wpływ na dane adresowe zapisane w rejestrze funduszu. Zmiany danych zapisanych w ramach STI (np. zmiana adresu stałego), w tym zmiana rachunku bankowego, mogą być dokonane wyłącznie u dystrybutora. Składanie zleceń i dyspozycji jest możliwe po zalogowaniu się Użytkownika do STI i wymaga dodatkowej autoryzacji każdego zlecenia lub dyspozycji kodem jednorazowym z aktualnej listy kodów jednorazowych albo otrzymanym w wiadomości SMS. Użytkownik może anulować zlecenie lub dyspozycję do czasu ich autoryzacji. Anulowanie zlecenia lub dyspozycji, które zostało już autoryzowane, nie jest możliwe.
12. Zlecenie lub dyspozycja złożone przez osobę identyfikującą się prawidłowym identyfikatorem i hasłem oraz zautoryzowane przy pomocy prawidłowego kodu jednorazowego będzie traktowane jak złożone przez Użytkownika.
13. Złożenie zlecenia lub dyspozycji za pomocą STI nie jest równoznaczne z jego realizacją. Realizacja zlecenia lub dyspozycji następuje zgodnie z prospektem informacyjnym danego funduszu. Użytkownik ponosi koszty opłat i prowizji należnych funduszowi tytułem dokonywanych zleceń lub dyspozycji wskazanych w tabeli opłat. Korzystając z Usługi, Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
14. Przed złożeniem zlecenia nabycia lub zlecenia konwersji/zamiany Użytkownik powinien wypełnić test odpowiedniości dostępny w STI, a także udzielić informacji wymaganych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu i innymi regulacjami. Nieudzielenie informacji może spowodować odmowę realizacji zlecenia.
15. Identyfikator, hasło i kody jednorazowe są poufne, a Użytkownik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie ich przed dostępem osób trzecich.
16. W przypadku trzykrotnego podania w trakcie identyfikacji nieprawidłowego identyfikatora lub hasła STI dokonuje czasowej blokady dostępu do Usługi. Blokada obowiązuje przez **24 godziny** począwszy od chwili złożenia trzeciej błędnej próby identyfikacyjnej. Warunkiem koniecznym zdjęcia blokady jest dokonanie prawidłowej identyfikacji Użytkownika po zakończeniu blokady.
17. Zamówienie kolejnej listy kodów jednorazowych, w przypadku wyboru takiej opcji autoryzacji zleceń lub dyspozycji, możliwe jest w STI, zaś aktywacja kolejnej listy kodów jednorazowych następuje w STI za pomocą ostatniego aktualnego kodu jednorazowego z dotychczasowej listy kodów jednorazowych oraz pierwszego kodu jednorazowego z nowej listy kodów jednorazowych. W przypadku gdy Użytkownik wykorzystał wszystkie kody jednorazowe z listy kodów jednorazowych lub utracił listę kodów jednorazowych, aktywacja nowej listy kodów jednorazowych odbywa się z wykorzystaniem pierwszego kodu z nowej listy kodów jednorazowych oraz pytania pomocniczego zarejestrowanego przy zawieraniu umowy lub aktywacji Usługi.
18. Użytkownik może w każdym czasie dokonać dezaktywacji listy kodów jednorazowych w STI z wykorzystaniem kodu jednorazowego z tej listy kodów jednorazowych, a w przypadku gdy utracił listę kodów jednorazowych - z wykorzystaniem pytania pomocniczego zarejestrowanego przy zawieraniu umowy lub aktywacji Usługi.
19. W razie zapomnienia hasła Użytkownik na stronie do logowania się do STI zobowiązany jest kliknąć link „jeżeli zapomniałeś hasła kliknij tutaj” i podać identyfikator albo swój adres poczty elektronicznej, po czym otrzyma pocztą elektroniczną link aktywacyjny do strony internetowej umożliwiającej zmianę hasła. Przy zmianie hasła Użytkownik musi podać kod jednorazowy albo odpowiedzieć na pytanie pomocnicze zarejestrowane przy zawieraniu umowy lub aktywacji Usługi.
20. W przypadku gdy osoba zawierająca umowę podpisze lub wypełni papierowy formularz umowy, który nie zawiera obowiązkowych informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, a które nie zostaną uzupełnione lub poprawione w terminie 60 dni od jego podpisania lub osoba nie nabędzie jednostek uczestnictwa (nie stanie się uczestnikiem

funduszu) w terminie 60 dni od daty podpisania formularza lub wypełnienia formularza, umowę uważa się za nie zawartą. Umowę uważa się także za niezawartą jeśli osoba zawierająca umowę nie dokona aktywacji w terminie ważności linku aktywacyjnego. W celu uzyskania dostępu do STI osoba taka będzie musiała zawrzeć na nowo umowę w sposób wskazany w ust. 5 powyżej.

21. ProService ponosi odpowiedzialność za świadczenie Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem i umową z Użytkownikiem.
22. Reklamację dotyczącą świadczonych przez ProService Usług można złożyć bezpośrednio w punkcie obsługi klientów ProService, telefonicznie, w ramach serwisu STI lub pisemnie na adres: Superfund TFI S.A ul. Dzielna 60, 01-029 Warszawa, tel. 0-801 588 188. Reklamacja powinna zawierać dane Użytkownika i opis przedmiotu reklamacji. ProService rozpatruje reklamacje dotyczące świadczenia usług na podstawie niniejszego Regulaminu w terminie 30 (trzydziestu) dni. W przypadkach przedłużenia terminu rozpatrywania reklamacji odpowiednia informacja z podaniem przyczyny i przewidywanego terminu zakończenia rozpatrywania reklamacji – nie dłuższego jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni – jest przesyłana na adres korespondencyjny użytkownika.
23. Użytkownik może w terminie 14 dni od zawarcia umowy STI od niej odstąpić, przesyłając ProService oświadczenie na piśmie lub składając je w placówce dystrybutora funduszu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu. Użytkownik może też w każdym czasie zaprzestać korzystania z Usługi, a także rozwiązać umowę z ProService. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z ProService użytkownik może przesłać do ProService lub złożyć w dowolnej placówce dystrybutora funduszu. Rozwiązanie umowy przez Użytkownika z ProService nie ma wpływu na stosunek prawny pomiędzy tą osobą a funduszem.
24. ProService może rozwiązać umowę z Użytkownikiem za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku: zaprzestania prowadzenia działalności dystrybucyjnej przez ProService, likwidacji serwisu transakcyjno-informacyjnego, rażącego naruszania postanowień Regulaminu przez Użytkownika, mimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania jego naruszania.
25. Umowa o korzystanie z Usług STI wygasa równocześnie z ustaniem uczestnictwa we wszystkich funduszach zarządzanych przez TFI.
26. ProService może zmienić Regulamin jeżeli: a) nastąpiła zmiana funkcjonalności Usługi w zakresie dostępnych zleceń lub dyspozycji, b) nastąpiła zmiana przepisów prawa, statutu lub prospektu informacyjnego funduszu lub c) jest to niezbędne ze względu na interes klientów ProService i uczestników funduszy.
27. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.psfinteco.pl/dystrybutor. ProService informuje użytkowników o zmianach niniejszego Regulaminu poprzez przesłanie aktualnej treści Regulaminu na adres poczty elektronicznej użytkownika oraz za pośrednictwem serwisu STI i poprzez stronę internetową www.psfinteco.pl/dystrybutor. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w informacji, o której mowa powyżej, nie wcześniej niż po upływie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania tej informacji, przy czym zmiany nienaruszające uprawnień użytkowników, niepowodujące ograniczenia zakresu Usługi, nienakładające na użytkowników dodatkowych obowiązków lub wynikające ze zmiany przepisów prawa mogą wejść w życie bez zachowania tego terminu.
28. Informacje o ProService jako administratorze danych osobowych osób zawierających umowę o korzystanie z Usług STI lub są w odrębnej „Informacji na temat przetwarzania danych osobowych”. Informacja ta jest dostępna na stronie www.psfinteco.pl/dystrybutor
29. Wszelkie spory między ProService a użytkownikiem w zakresie Usługi rozpatruje właściwy miejscowo sąd powszechny. Użytkownik może także zwrócić się do KNF o rozpoznanie sporu przez Sąd Polubowny przy KNF. Prawem właściwym w stosunkach ProService z uczestnikiem przed zawarciem umowy o świadczenie Usługi, a także do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie Usługi jest prawo polskie.
30. Wszelkie zlecenia, dyspozycje lub oświadczenia składane w STI przez Użytkowników są przechowywane przez ProService na elektronicznych nośnikach informacji w celach dowodowych.
31. W relacjach użytkowników z ProService stosuje się język polski.